

Согласовано  
 Председатель Комитета  
 социальной политики  
 города Челябинска  
 Л.Н. Мошкова



Утверждаю  
 Директор МБУ «КЦСОН  
 по Советскому району  
 г. Челябинска»  
 В.В. Мальцев  
 «26» 2023 г.



## ПЛАН РАБОТЫ

МБУ «Комплексный центр социального обслуживания населения по Советскому району города Челябинска»  
 на 2023 год

№ п/п	Мероприятия	Сроки исполнения	Ответственный	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5
<b>I. Информационно-аналитическая работа</b>				
1	Организация, выявление и учет граждан пожилого возраста, инвалидов, семей, находящихся в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в социальном обслуживании	Постоянно	зав. отделениями	
2	Организация приема граждан, обращающихся по вопросам социального обслуживания и работа с документами.	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Зам.директора Е.А. Клокова зав. отделениями	
3	Внедрение инноваций и технологий для дальнейшего совершенствования системы предоставления социальных услуг	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Зам.директора Н.В. Продан зав. отделениями	

4	Сотрудничество с различными организациями, с целью выявления граждан, нуждающихся в социальном обслуживании	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Зам.директора Е.А. Клокова зав. отделениями	
5	Участие специалистов учреждения в конференциях, семинарах.	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Зам.директора Н.В. Продан Зам.директора Е.А. Клокова Зам.директора А.Н. Валеева зав. отделениями	
6	Размещение информации о деятельности учреждения на официальном сайте, социальных сетях МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска». Регулярное обновление информации.	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Зам.директора А.Н. Валеева Электроник А.А. Вахрушев	
7	Создание информационного пространства о деятельности учреждения: встречи с общественностью, публикации в СМИ, распространение справочно-информационных материалов (буклетов, памяток).	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Зам.директора Е.А. Клокова зав. отделениями	
8	Отчёты об итогах деятельности центра за 2022 год. I, II, III, IV кварталы 2023 года в МСО, КСП.	До 5 числа месяца, следующего за отчетным	Директор В.В. Мальцев Зам.директора Н.В. Продан	

		периодом	Зам.директора Е.А. Клокова зав. отделениями	
<b>II. Организационные и культурно-массовые мероприятия</b>				
1	Своевременно в соответствии с законодательством вносить изменения и дополнения: - в Устав учреждения, - в положения о структурных подразделениях, - в другие локальные нормативные акты учреждения	По мере необходимости	Зам.директора Е.А. Клокова Д.Ф. Шарафутдинова Спец. По кадрам Е.В. Иванова Юрисконсульт	
2	Оперативные совещания с руководителями структурных подразделений	По необходимости	Директор В.В. Мальцев	
3	Организация и проведение общего и по отделениям собраний социальных работников	В течение года	Директор В.В. Мальцев Зам.директора Е.А. Клокова зав. отделениями	
4	Участие в работе Комиссии по оказанию помощи Советского управления социальной защиты населения Администрации города Челябинска	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Зав. отделением О.В. Гаврюкова	
5	Подготовка планов работы центра на 2023 год	До 25 декабря 2022 года	Е.А. Клокова Зам. директора зав. отделениями	
6	Выявление, обследование, постановка на учет, оказание комплексных мер социальной поддержки гражданам, семьям.	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Зам.директора Е.А. Клокова Зав. отделениями	



7	Оформление дел на оказание социальной помощи гражданам и семьям, формирование личных дел граждан, состоящих на обслуживании и учете.	Постоянно	Зав. отделениями	
8	Организация работы по оформлению пакета документов на предоставление государственной социальной помощи на основании социального контракта малоимущим одиноко проживающим гражданам или семьям.	течении года	Директор В.В. Мальцев Зам. директора Н.В. Продан Зав. отделением О.В. Гаврюкова	
9	Организация работы по оформлению пакета документов на оказание единовременного социального пособия малоимущим одиноко проживающим гражданам или семьям.	В течении года	Зав. отделением О.В. Гаврюкова	
10	Оказание гражданам социально-экономических, социально-психологических, социально-медицинских, социально-правовых услуг.	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Зав. отделениями	
11	Организация работы отделения дневного пребывания по предоставлению услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам	По отдельному графику	И.О. Зав. отделением В.В. Фирстова	
12	Организация работы стационарозамещающих технологий социального обслуживания для граждан, страдающих психическими расстройствами: -«Путь домой»; -«Контакт»	В течении года	И.О. Зав. отделением В.В. Фирстова	
13	Организация работы онлайн-технологий: «Азбука современных технологий»; «Утренняя гимнастика».	В течении года	И.О. Зав. отделением В.В. Фирстова	
14	Проведение «Дня открытых дверей» в	1 раз в квартал	И.О. Зав. отделением	

	отделении дневного пребывания		В.В. Фирстова	
15	Внедрении практик с платформы «Смартека»: -Курсы компьютерной грамотности для граждан пожилого возраста и лиц с ВОЗ; -Инновационный сервис для социального обслуживания.	В течении года	Директор В.В. Мальцев Зам.директора Е.А. Клокова Зав. отделениями	
16	Организация работы отделения социального обслуживания на дому по предоставлению услуг гражданам пожилого возраста и инвалидам в соответствии с Порядком утвержденным постановлением Правительства Челябинской области от 21 октября 2015 г. № 546 и дополнительных платных услуг.	Постоянно	Зав. отделениями	
17	Проведение ежегодного перерасчета условий оплаты за социальное обслуживание на дому, в связи с изменениями прожиточного минимума и размера пенсии	Январь 2023 г.	Зав. отделениями	
18	Подготовка и участие в праздновании 78-летия Победы в Великой Отечественной войне	1 полугодие 2023г.	Директор В.В. Мальцев Зам. директора Н.В. Продан Зам. директора Е.А. Клокова зав. отделениями	
19	Организация работы дополнительной социальной услуги «Услуги сиделки» в целях развития стационарзамещающих технологий и повышения качества жизни граждан пожилого возраста и инвалидов, страдающих	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Зам. директора Н.В. Продан Зам. директора	

	психическими расстройствами.		Е.А. Клокова зав. отделениями	
20	<p>Организация работы по оказанию адресной социальной помощи и натуральной помощи в соответствии с Федеральным законом № 442-ФЗ от 28.12.2013г. и утвержденным Порядком предоставления срочных социальных услуг:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организация проведения уборки квартир отдельным категориям граждан,</li> <li>- обеспечение визитными карточками на горячее питание в столовой,</li> <li>- работа пункта проката технических средств реабилитации и адаптации инвалидов,</li> <li>- оформление документов на оказание материальной помощи.</li> <li>- оказание натуральной помощи</li> </ul>	Постоянно	<p>Директор В.В. Мальцев Зав. отделением О.В. Гаврюкова Зав. отделениями социального обслуживания на дому</p>	
21	Работа Школы Реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья	По отдельному плану	<p>Зам. директора Е.А. Клокова И.О. Зав. отделением В.В. Фирстова Врач И.В. Минина</p>	
22	Организация летнего отдыха и оздоровления детей, нуждающихся в особой заботе государства	По отдельному графику	<p>Директор В.В. Мальцев Зав. отделением О.В. Гаврюкова</p>	
23	Организация работы по единой информационной системе в сфере социальной защиты населения Челябинской области модуля «Социальное обслуживание»	Постоянно	<p>Директор В.В. Мальцев Зам.директора Е.А. Клокова</p>	



			Зав. отделениями	
24	Подготовка и проведение праздничных мероприятий, посвящённых календарным датам	В течении года	Зам.директора Е.А. Клокова зав. отделениями	
25	Работа клубных объединений в отделении дневного пребывания	По отдельным планам	В.В. Фирстова И.О. Зав. отделением	
26	Работа инновационных технологий «Активное долголетие»	В течении года	В.В. Фирстова И.О. Зав. отделением	
27	Проведение мероприятий, направленных на комплексную безопасность, на противодействие терроризму и экстремизму.	По отдельным планам	Е.А. Клокова Зав. отделениями	
28	Укрепление материально-технической базы центра	Постоянно	Директор В.В. Мальцев	
29	Организация работы по Федеральному закону № 44 ФЗ РФ от 05.04.2013 г. "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд"	Постоянно	Зам. директора А.Н. Валеева	
30	Размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд МУ КЦСОН посредством проведения открытых конкурсов, аукционов в электронной форме и запросов котировок в соответствии с 44-ФЗ, организация работы по закупочной деятельности в соответствии с 223-ФЗ	Постоянно	Зам. директора А.Н. Валеева	
28	Организация доступности объекта и услуг для инвалидов и маломобильных групп населения в МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска»	в течение года	Зам. директора Е.А. Клокова Зам. директора А.Н. Валеева	

29	Организация контрольных проверок структурных подразделений учреждения.	по отдельному графику	Зам. директора Продан Н.В. Зам. директора Клокова Е.А.	
30	Организация субботников по уборке помещений и прилегающий к центру территории и отделению дневного пребывания	По отдельному плану	Зам. директора Е.А. Клокова	
31	Реализация антикоррупционной политики в учреждении	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Зам. директора Н.В. Продан Зам. директора Е.А. Клокова Гл. бухгалтер И.В. Петрунина А.Н. Валеева Зам. директора Е.В. Иванова Юрисконсульт зав. отделениями	
<b>III. Информационная работа Центра</b>				
1	- Информационные листки: * «Информация о порядке предоставления социальных услуг в форме социального обслуживания на дому» * «Информация о порядке предоставления социальных услуг в полустационарной формы обслуживания в отделении дневного пребывания» * « О перечне документов для получения	Постоянно	Зав. Отделением О.В. Гаврюкова И.О. Зав. отделением В.В.Фирстова Зав. отделением С.А.Епифанова	



	<p>социальных услуг в форме социального обслуживания на дому»</p> <p>* Информация о порядке предоставления горячего питания на базе МБУ «КЦСОН по Советскому району г. Челябинска»</p> <p>* «О перечне документов для получения социальных услуг в полустационарной формы обслуживания в отделении дневного пребывания»</p> <p>* «О перечне документов на оказание материальной помощи пожилым малообеспеченным гражданам района»</p> <p>* «О формах работы с отдыхающими в отделении дневного пребывания»</p> <p>* «О комплексе дополнительных платных услуг»</p> <p>* «О досуговой деятельности в отделении дневного пребывания»</p> <p>* «О клубной работе в отделении дневного пребывания»</p> <p>* «О Школе реабилитации и ухода»</p> <p>* «О компьютерных курсах для граждан пожилого возраста и инвалидов»</p>			
<b>VI. Контрольно-ревизионная деятельность</b>				
1	Инвентаризация основных средств и товарно-материальных ценностей	По отдельному плану	Гл. бухгалтер И.В. Петрунина	

2	Контроль соблюдения норм трудового законодательства Российской Федерации в работе с персоналом	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Спец. по кадрам Д.Ф. Шарафутдинова Юрисконсульт Е.В. Иванова	
3	Контроль за состоянием трудовой дисциплины в отделениях учреждения и соблюдением сотрудниками правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Зам. директора Е.А. Клокова Зам. директора А.Н. Валеева Спец. по кадрам Д.Ф. Шарафутдинова	
4	Контроль выполнения приказов, распоряжений, постановлений и решений органов социальной защиты	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Зам. директора Н.В. Продан Зам. директора Е.А. Клокова Зам. директора А.Н. Валеева Гл. бухгалтер И.В. Петрунина Юрисконсульт Е.В. Иванова Зав. отделениями	
5	Контроль реализации планов работы отделений	Постоянно	Зам. директора Е.А. Клокова	

6	Контроль качества оказания социальных услуг социальными работниками (объем услуг, своевременность, соответствие набора услуг, качество предоставления услуг, оказание дополнительных платных услуг)	Ежемесячно	Зам. директора Е.А. Клокова Зам. директора Н.В. Продан заведующие отделениями социального обслуживания на дому	
7	Контрольные выходы на участки обслуживания в отделении социального обслуживания на дому	Ежемесячно	Зам. директора Е.А. Клокова Зам. директора Н.В. Продан Заведующие отделением	
8	Контроль исполнения требований охраны труда и пожарной безопасности	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Спец. по охране труда И.А. Анисимов Зам директора Е.А. Клокова	
9	Контроль исполнения планов мероприятий, направленных на обеспечение комплексной безопасности, противодействия терроризму и экстремизму.	Постоянно	Директор В.В. Мальцев Зам директора Е.А. Клокова Специалист	
10	Контроль исполнения входящей документации	Постоянно	Специалист И.П. Гарбар	



V. Работа с кадрами, повышение профессиональной квалификации сотрудников центра				
1	Организация обучения персонала, повышение квалификации сотрудников	По отдельному плану	Директора В.В. Мальцев Зам директора Е.А. Клокова Зам директора А.Н. Валеева	
2	Тренинговые занятия для сотрудников центра по регуляции психоэмоциональных состояний, профилактике эмоционального выгорания	по индивидуальном у запросу сотрудников	Зам директора Е.А. Клокова И.О. зав. отделением В.В. Фирстова	
3	Обучение социальных работников в рамках работы Школы Реабилитации и ухода за лицами с ограниченными возможностями здоровья	по отдельному плану работы	Зам директора Е.А. Клокова И.О. зав. отделением В.В. Фирстова	
4	Участие в семинарах, конференциях по вопросам профильной деятельности	по мере проведения мероприятий	Директора В.В. Мальцев Зам директора Н.В. Продан Зам директора Е.А. Клокова Зам директора А.Н. Валеева зав. отделениями	

Заместитель директора



Е.А. Клокова

